

PREVENTIEVERSLAG RISICOANALYSE BEHEERSING COVID-19 SCHOOLJAAR 2020-2021 IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

VERSLAG NR.	SGR06-2020-RA-036-Atheneum Klein Brabant
SCHOLENGROEP	Scholengroep 6 Rivierenland – Lindestraat 123A – 2880 Bornem
SCHOOL	Atheneum Klein Brabant
CAMPUS	
DATUM	24/08/2020
AANWEZIGEN	<ul style="list-style-type: none">- Directeur: Mevr. Fraters Karen- Contactpersoon preventie: Steppé Eva- Interne preventieadviseur scholengroep: Ann Van Ballart

1. Doel van het preventiebezoek:

Het doel van huidig preventiebezoek is het opmaken van een risico-inventarisatie en -analyse aangaande de start van het nieuwe schooljaar 2020-2021 in het kader van de door het departement Onderwijs uitgevaardigde draaiboeken voor de verschillende pandemiescenario's.

Met deze risicoanalyse dient de werkgever een actieplan op te stellen. De schooldirectie legt onderhavig verslag en zijn actieplan ter bespreking voor aan het BOC, waarna de resultaten van deze bespreking medegedeeld worden aan de werkgever (algemeen directeur en raad van bestuur van de scholengroep).

De risico's met de hoogste waarde moeten bij voorkeur als eerste behandeld worden.

De schooldirectie neemt het resultaat van de prioriteitsbepaling op in het jaaractieplan.

De werkgever neemt het resultaat van de prioriteitsbepaling op in het globaal preventieplan

2. Risico-inventarisatie en –analyse:

Daar er enerzijds tijdens het groene pandemiescenario ofwel een vaccin beschikbaar is en/of er groepsimmunitet is, zodat alle contacten kunnen plaatsvinden en anderzijds de veiligheidsmaatregelen zich beperken tot eenvoudige handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek), werd deze fase niet opgenomen in de risicoanalyse.

Onderhavige risicoanalyse werkt verder op de adviezen en verplichtingen vervat in de basisrisicoanalyse en op de nieuwe draaiboeken die vanaf 01 september van kracht zijn. Met andere woorden: de algemene adviezen die reeds vroeger verstrekt werden door de IPA blijven van kracht in zoverre ze niet veranderen ingevolge de nieuwe draaiboeken.

Als risicoanalysemethode wordt de risicograaf EN ISO 12100 gebruikt.

Bij deze methode moeten **vier parameters** worden bepaald: de ernst, de waarschijnlijkheid op blootstelling, de waarschijnlijkheid op een incident en de afwendbaarheid van de schade.

E: EFFECT	Wb: BLOOTSTELLING	Wi: WAARSCHIJNLIJKHEID INCIDENT					
		1		2		3	
1		1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14
		1	2	1	2	1	2
A: AFWENDINGSMOGELIJKHEID							
ERNSTGRAAD	BLOOTSTELLING	INCIDENT		AFWENDING			
1. Herstelbaar	1. Zelden / Soms	1. Laag		1. Mogelijk			
2. Onherstelbaar	2. Vaak / Meestal	2. Gemiddeld		2. Niet / Nauwelijks mogelijk			
3. Dood		3. Hoog					
RISICOKLASSE	RISICOBEOORDELING	RISICO					
1 - 4	LAAG	MISSCHIEN AANVAARDBAAR					
5 - 7	MIDDELGROOT	VERBETERING VEREIST					
8 - 10	GROOT	ONMIDDELLIJK VERBETEREN					
11 - 14	ZEER GROOT	STOPZETTEN WERKZAAMHEDEN					

3. Plan/do/check/act:

De doeltreffendheid van de preventiemaatregelen wordt geëvalueerd door de hiërarchische lijn door opnieuw de risicoklasse te bepalen van het risico, dit nadat de preventiemaatregelen werden uitgevoerd.

4. Gebruikte afkortingen:

AA = arbeidsarts	GPP = globaal preventieplan
AM = arbeidsmiddelen	HL = hiërarchische lijn
AREI = algemeen reglement elektrische installaties	IDPB = interne dienst preventie en bescherming
ARAB = algemeen reglement voor de arbeidsbescherming	IP = beschermingsgraad elektrische installatie
BA4 = gewaarschuwde persoon inzake veiligheid elektriciteit	IPA = interne preventieadviseur
BA5 = bevoegd persoon inzake veiligheid elektriciteit	JAP = jaarlijks actieplan
	KO = kleuteronderwijs

BOC = basisoverlegcomité	LO = lager onderwijs
BuKO = buitengewoon kleuteronderwijs	MSDS = veiligheidsinformatieblad gevaarlijk product
BuLO = buitengewoon lager onderwijs	PBM = persoonlijk beschermingsmiddel
CBM = collectief beschermingsmiddel	RA = risicoanalyse
CP = contactpersoon preventie	R en S-zinnen = waarschuwingzinnen en veiligheidsaanbevelingen gevaarlijke stoffen
dB(A) = grootheid geluidssterkte	SD = social distancing (150 cm afstand houden)
EDPB = externe dienst preventie en bescherming	SGR = scholengroep
EDTC = externe dienst technische controle	TOC = tussenoverlegcomité
EHBO = eerste hulp bij ongevallen	VI = verslag voor indienststelling arbeidsmiddel
FAVV = federaal agentschap voedselveiligheid	VIK = veiligheidsinstructiekaart
FOD WASO = federalen openbare dienst werkgelegenheid arbeid en sociaal overleg	WG = werkgever
GP = gevaarlijke producten	WN = werknemer

5. Onderscheiden pandemische niveaus of fasen:

NUL RISICO	GROEN	Er is een vaccin beschikbaar en/of er is groepsimmunitet. Alle contacten kunnen plaatsvinden. Handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek) blijft noodzakelijk.
LAAG RISICO	GEEL	Er is een beperkte transmissie van besmettingen, waardoor verhoogde waakzaamheid is aangewezen. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden beperkt. Functioneel noodzakelijke contacten kunnen doorgaan met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsmaatregelen.
MATIG RISICO	ORANJE	Er is een systematische transmissie van besmettingen in de samenleving. Er zijn alleenstaande of geïsoleerde clusteruitbraken. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden tot het essentiële beperkt en vinden plaats binnen een context waar risicofactoren zoveel mogelijk onder controle zijn gebracht.
HOOG RISICO	ROOD	Er zijn wijd verspreide besmettingen in de samenleving en er zijn nieuwe uitbraken en clusters. Contacten tussen mogelijke verspreiders moeten maximaal vermeden worden.

RISICOANALYSE COVID-19 SCHOOLJAAR 2020-2021 IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS:

Gewoon Secundair: 1e graad A- en B-stroom, ASO, TSO, KSO, BSO, OKAN en Se-n-Se) - BuSO OV3/OV4 - HBO5 Verpleegkunde - BUSO OV1/OV2

NR	RISICO	O K	N O K	N V T	RISICOANALYSE DOOR PA					ADVIES INTERNE PREVENTIEADVISEUR	IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER/HL										
					E	B	I	A	R		RESTRISICOANALYSE DOOR HL					JAP 2020	GPP				
											E	B	I	A	R		2020	2021	2022	2023	2024

Opmerking vooraf: waar de afkortingen voor de onderwijsvorm afzonderlijk staan voor een advies, geldt dit advies specifiek voor deze onderwijsvorm. Waar geen verwijzing is naar de onderwijsvorm geldt het advies voor alle onderwijsvormen van het secundair onderwijs.

WERKWIJZE																					
1.	Beschikt de school over de door het Departement Onderwijs uitgevaardigde pandemiescenario's?	X			2	1	2	2	6	De verschillende pandemiescenario's zijn te vinden via volgende link: https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus?-Nieuwsbrieven=&utm_term=0_b661ff641f-7c809c21c9-417288097 → Link is meegegeven via de dienstmededeling → Link staat op intra desk	2	1	1	2	4						
2.	Worden de scenario's gebruikt?				2	1	2	2	6	Gebruik en naleving van de scenario's is verplicht. De afspraken uit de tabellen met de pandemiescenario's zijn bindend. Onderstaande adviezen kunnen de uitvoering van deze richtlijnen m.b.v. de lokale risicoanalyse ondersteunen. Per onderwijsniveau werden verschillende scenario's uitgeschreven met de codes geel, oranje en rood.	2	1	1	2	4						

									<p>Bij elke nieuwe fase staat vermeld aan welke verplichtingen de school moet voldoen om de pandemie te beheersen.</p> <p>→ De scenario's worden vertaald in de risicoanalyse en maatregelen en richtlijnen op de school</p> <p>De school start op 1 september in fase geel en dat met grote waakzaamheid.</p> <p>Enkel in gemeenten waar de pandemietoestand acuut is, kan worden overgeschakeld naar niveau oranje of rood.</p> <p>De overschakeling naar een hoger of lager niveau zal door de Minister van Onderwijs bepaald worden na voorstel van de lokale crisiscel op basis van data van evaluatiecel Celeval. (zie link: https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/start-schooljaar-in-pandemieniveau-geel).</p>											
COMMUNICATIE																				
3.	Is de communicatie over de actuele Covid-19-situatie duidelijk?	X		2	1	2	2	6	<p>Communiceer duidelijk en minimaal 5 werkdagen voor de heropstart naar personeel, ouders, leerlingen en het bevoegd comité.</p> <p>→ Donderdag 27/08/2020 is er overleg met het basiscomité.</p> <p>→ Personeel wordt ingelicht via de dienstmededeling, op de personeelsvergadering</p> <p>→ Ouders worden op de hoogte gebracht via smartschool of/en brief</p> <p>→ Leerlingen worden op de hoogte gebracht via smartschool, brief en op de eerste schooldag een mondelinge uitleg van de klastitularissen.</p>	2	1	1	1	3						

									<p>Herinner alle betrokkenen aan de adviezen en de verplichtingen van de basisrisicoanalyse die op het einde van verleden schooljaar van kracht waren.</p> <p>De huidige risicoanalyse bouwt verder op de reeds eerder gemaakte risicoanalyse van het vorige schooljaar.</p> <p>→ We gebruiken de risicoanalyse van vorig schooljaar als leidraad.</p>										
4.	Zijn alle instructies duidelijk?	X		2	1	2	2	6	<p>Gebruik de instructies die te verkrijgen zijn via de links die vermeld staan in de nieuwe draaiboeken voor de heropstart op 1 september 2020.</p> <p>→ Volgende documenten worden hiervoor gebruikt: draaiboek waar ook links instaan.</p> <p>→ Leerkrachten overlopen met de leerlingen de eerste dag een PowerPoint</p> <p>→ Er worden instructies op gehangen met handen wassen/ontsmetten, mondmasker, éénrichtingsverkeer, hou afstand, blijf in je bubbel</p>	2	1	1	2	4					
5.	Zijn de personeelsvergadering en/of het bevoegd comité op de hoogte gesteld van de instructies?	X		2	1	2	2	6	<p>Zorg er voor dat de instructies worden medegedeeld aan de personeelsvergadering/bevoegd overlegcomité.</p> <p>→ Maandag 31/08/2020 worden alle instructies meegedeeld op de personeelsvergadering</p> <p>→ Donderdag 27/08/2020 is er overleg met het basiscomité</p> <p>Zorg voor een regelmatig overleg (bv om de 2-3 dagen) met de personeelsafvaardiging/bevoegd overlegcomité om te weten wat er leeft binnen de school.</p>	2	1	1	1	3					

										→ Er wordt regelmatig lokaal overleg ingepland voor de evaluatie en bijsturing van het proces.											
PERSONEN OP DE CAMPUS																					
6.	Wordt zomaar iedereen toegelaten op school?	X		2	2	3	2	10	<p>Fase geel</p> <p><i>Alle LLN zijn toegelaten op school:</i></p> <p>→ <i>Alle leerlingen zijn toegelaten op school als ze geen ziekteverschijnselen vertonen</i></p> <p>Derden: <i>beperk de aanwezigheid van niet-essentiële derden en indien toch nodig voor een activiteit, neem hierbij dan de nodige veiligheidsmaatregelen in acht.</i></p> <p>→ <i>We proberen derden zoveel mogelijk te vermijden tijdens de lesuren, maar noodzakelijke dingen laten we doorgaan. Deze personen houden zich ook aan de maatregelen</i></p>	2	1	1	1	3							
									<p>Fase oranje</p> <p>Volgende LLN zijn toegelaten op school:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen eerste graad gaan voltijds naar school met mondmasker. → <i>Leerlingen van de eerste graad komen voltijds naar school rekening houdend met de maatregelen</i> - Leerlingen tweede en derde graad gaan om de week naar school zoals voorzien in het scenario. Alle leerlingen dragen een mondmasker. → <i>We streven naar een 50% bezetting</i> 	2	1	1	2	4							

										<p>Ouders vanaf fase oranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vermijd de aanwezigheid van ouders op school. Laat kinderen aan de poort afzetten en ophalen. → Ouders worden niet toegelaten op de school enkel op afspraak. - Organiseer de oudercontacten digitaal. → Oudercontacten gaan digitaal door. - Inschrijven gebeurt op afstand (bijvoorbeeld digitaal) of op afspraak. Wachtrijen en kampeertoestanden kunnen niet. Respecteer altijd de chronologie van de inschrijvingen. → Inschrijvingen gebeuren digitaal of op afspraak - Scholen kunnen uitzonderlijk ouders en (kandidaat-) leerlingen op school ontvangen voor bijvoorbeeld een rondleiding, onthaal- of oriënteringsgesprek. Dit kan enkel als er geen leerlingen op school zijn, op individuele afspraak, met max. 3 personen, volgens de veiligheidsmaatregelen en enkel voor wie verminderde toegang heeft tot digitale alternatieven. Opendeurdagen kunnen niet. → Enkel op afspraak gebeuren rondleidingen in de school. Op de website is er ook een digitale rondleiding. <p>Buitengewoon Onderwijs:</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										Vanaf fase oranje:										
										<ul style="list-style-type: none"> - Ga na of ondersteuning digitaal of telefonisch kan verlopen - Probeer ervoor te zorgen dat de ondersteuners tijdens fysieke contacten zoveel als mogelijk dezelfde leerling(en)/leerkrachten blijven opvolgen. 										
										Fase rood:	2	1	1	2	4					
										Volgende LLN zijn toegelaten op school: <ul style="list-style-type: none"> - Gewoon Secundair: 1e graad A- en B-stroom, ASO, TSO, KSO, BSO, OKAN en Se-n-Se), BuSO OV3/OV4: : 50% van alle LLN, in beginsel halve klassen en dit week om week, afwijking via BOC; - BuSO OV1/OV2: alle LLN gedurende 2 dagen per week. Derden: uitsluitend essentiële derden zijn toegelaten op school										
7.	Worden niet-essentiële vergaderingen geschrapt/verdaagd?	X		2	2	3	2	10	Vanaf fase oranje geldt: vergader met werkgroepen, ouderraad, schoolteam,... digitaal, annuleer/verdaag niet-essentiële vergaderingen.	2	1	1	2	4						
									→ Vergaderingen gaan zoveel mogelijk digitaal door.											
									Vanaf fase rood geldt: vergader voor essentiële vergaderingen digitaal, vermijdt fysieke vergaderingen met grote groepen, opendeurdagen zijn niet toegelaten.	2	1	1	2	4						
8.	Kunnen personeelsleden op verschillende scholen werken?	X		2	2	3	2	10	Vanaf fase oranje geldt: beperk de opdracht van het (onderhouds)-personeel zo veel mogelijk tot 1	1	nvt	1	1	1						

									school. Maak hierover afspraken met de andere betrokken scholen.											
									<ul style="list-style-type: none"> → Het onderhoudspersoneel werkt op de basisschool De Linde. Het is één domein → Gedeelde leerkrachten worden in overleg toegewezen aan één school 											
SOCIAL DISTANCING (SD)									AFSTAND TUSSEN PERSONEN DIEN MINIMUM 150 CM TE ZIJN, HANDEN GEVEN IS VERBODEN											
9.	Wordt met uitzondering van noodsituaties de SD gerespecteerd?	X			2	1	2	2	6	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> → SD proberen zoveel mogelijk te bewaren → Leerlingen krijgen een vaste plaats → We houden zoveel als praktisch mogelijk rekening met de klasgrootte voor het toewijzen van de lokalen → Personeel en leerlingen dragen mondk masker in de gebouwen op het domein. → Waar kan is er éénrichtingsverkeer → De routes zijn aangeduid met tape → Om afstand te bewaren is er tape op de grond aangebracht → Op het domein worden de uitgezette looplijnen gerespecteerd → Op het secretariaat mag er steeds maar één leerling/leerkracht aanwezig zijn. → Geen onbevoegden achter de balie en op het secretariaat → Handen geven is verboden <p>Leerlingen kunnen het mondk masker tijdelijk niet dragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Op grond van medische aandoeningen → Tijdens pauzemomenten in open lucht → Tijdens sportactiviteiten → leerlingen dragen een mondk masker telkens ze een gebouw betreden ook 	1	nvt	1	1	1					
					2	2	2	2	8											

									<p>tijdens de pauzes als je een toilet bezoekt.</p> <p>o In BuSO OV1 en OV2 dragen leerlingen een mondk masker indien haalbaar (conform RA).</p>												
									<p>Vanaf fase oranje geldt: secretariaat/onthaal: beperk het bezoek van leerlingen en personeel. Maak hierover afspraken.</p> <p>→ Op het secretariaat mag er steeds maar één leerling/leerkracht op het secretariaat aanwezig zijn.</p> <p>→ Het secretariaat is open tijdens de pauzes voor leerlingen. Eén persoon tegelijk aan de balie anderen wachten buiten in de gang in de daarvoor afgebakende zone.</p> <p>→ Geen onbevoegden achter de balie en op het secretariaat</p>	1	nvt	1	1	1							
10.	Is SD mogelijk in het leslokaal?	X		2	2	2	2	8	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <p>→ In tegenstelling tot het preventiedraai-boek van schooljaar 2019-2020, is het voorzien van 4m² (8m²) ruimte per leerling (of personeelslid), geen vereiste. Het kan je school wel helpen bij het bepalen van de maximumcapaciteit van (grotere) lokalen, zodat aan de verplichting van SD voldaan wordt.</p> <p>Het dragen van een mondk masker is verplicht.</p> <p>→ Leerlingen dragen een mondk masker in de klas.</p> <p>→ Leerlingen krijgen een vaste plaats</p>	2	1	1	2	4							

					2	2	3	2	10	<ul style="list-style-type: none"> → We houden zoveel als praktisch mogelijk rekening met de klasgrote voor het toewijzen van de lokalen → Leerlingen mogen tijdens de lessen niet door de gangen lopen Ook niet voor naar toilet te gaan (enkel met doktersattest) → Bij ziekte moeten ze naar het EHBO lokaal en het secretariaat verwittigen → speeltijd: SD, geen mondmasker in openlucht, zelfs indien SD niet kan gegarandeerd worden. → Leerlingen hoeven geen mondmasker te dragen in openlucht en op de speelplaats 												
										<p>Vanaf fase oranje geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Leerlingen krijgen een vaste plaats en op de bank kleeft een klevertje zodat leerlingen weten aan welke zijde van de bank ze moeten zitten. → Leerlingen behouden zoveel mogelijk hun vast lokaal → Leerlingen mogen tijdens de lessen niet door de gangen lopen Ook niet om naar toilet te gaan (enkel met doktersattest) → Bij ziekte moeten ze naar het EHBO lokaal en het secretariaat verwittigen 	1	nvt	1	1	1							

										Vaklokalen (chemie, fysica, biologie,...)												
										<ul style="list-style-type: none"> → Vaklokalen kunnen blijven gebruikt worden, op voorwaarde dat dezelfde leerlingengroep er ook de andere lessen volgt. → Laat lessen die normaal doorgaan in vaklokalen doorgaan in gewone klas- lokalen. → Experimenten worden aangetoond via filmpjes <p>Speeltijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Op de speelplaats blijven de leerlingen in hun bubbel 												
										Tijdens fase rood geldt: plaats LLN zo veel als mogelijk tegen de wand van het leslokaal.	1	nvt	1	1	1							
11.	Is SD mogelijk in de refter?	X			2	2	3	2	10	<p>Vanaf fase oranje geldt: maaltijden dienen genuttigd in de contactbubbel, indien voldoende afstand tussen de contactbubbels kunnen voor de lunch meerdere bubbels in de refter toegelaten worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Leerlingen eten in de klas waar ze les hebben <p>Voorzie eventueel altemnerende lunchpauzes.</p>	1	nvt	1	1	1							
										Vanaf fase rood geldt: warme maaltijden zijn niet mogelijk.	1	nvt	1	1	1							
12.	Is SD mogelijk in de lerarenkamer?	X			2	2	3	2	10	<p>Vanaf fase oranje geldt: geef LKN een vaste plaats in de lerarenkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> → De leraarskamer wordt enkel gebruikt voor het opwarmen van maaltijden en om koffie te nemen 	1	nvt	1	1	1							

										→ Maaltijden worden genuttigd in de buitenklas of in de klas										
13.	Is SD mogelijk tijdens examens?			2	2	3	2	10	Vanaf fase oranje geldt: Examens kunnen voor meerdere contactbubbels tegelijk in 1 lokaal georganiseerd worden indien tussen de contactbubbels onderling voldoende afstand bewaard wordt. → Iedere klas heeft apart examen	1	nvt	1	1	1						
HYGIËNE									BELANGRIJK: HANDHYGIËNE EN VERLUCHTING.											
14.	Zijn er instructies over hygiëne?	X		2	1	2	2	6	Vanaf fase geel blijven de gegeven instructies voor handhygiëne voor alle fasen van kracht: - betreden van de school → Leerlingen wassen de handen bij het betreden van de school - binnenkomen van de klas (na speeltijd) → Leerlingen ontsmetten de handen bij het betreden van het lokaal - na toiletbezoek → Leerlingen wassen de handen na het toilet bezoek - voor de maaltijd → Leerlingen wassen/ontsmetten de handen voor de maaltijd - voor het verlaten van de school → Leerlingen ontsmetten de handen bij het verlaten van de klas - na het hoesten/niezen → Leerlingen ontsmetten de na het hoesten of niezen in de handen	2	1	1	2	4						

									- na bedienen van machines (praktijklessen) → Leerlingen ontsmetten de handen/wassen de handen bij het verlaten van de klas											
15.	Worden de lokalen voldoende verlucht?	X			2	2	2	2	8	Vanaf fase geel geldt: voorzie manuele ventilatie via ramen, gezondheid gaat hierbij voor op thermisch comfort. → Ramen worden zoveel mogelijk opengezet door de leerkracht tijdens de les → Tijdens de middag, pauze gaan alle ramen open → Deuren blijven zoveel mogelijk openstaan Frequentie: 2 à 3 X per dag gedurende minimaal 15 minuten. Voorzie extra manuele ventilatie via ramen, zeker bij het betreden van een lokaal dat eerder bezet was. Schakel mechanische ventilatiesystemen niet uit, laat ze langer draaien voor en na de lessen (zie verdere instructies in draaiboek heropstart).	1	nvt	1	1	1					
16.	Mogen kranen waar water afgetapt wordt voor consumptie gebruikt worden?	X			2	2	2	2	8	Vanaf fase oranje geldt: zet drinkwaterfonteinjes buiten gebruik. → Leerlingen brengen hun eigen drinken mee	1	nvt	1	1	1					
17.	Worden de toiletten veilig gebruikt?	X			2	2	2	2	8	Vanaf fase oranje geldt het werken met alternerende speeltijden. → We gebruiken papier om de handen te drogen → In elke toilet plakt een sticker met daarop deksel sluiten bij het doorspoelen → In de meisjestoiletten mogen maar steeds 4 leerlingen binnen, 2 naar het toilet en 2 die hun handen wassen	1	nvt	1	1	1					

										→ In de jongenstoilet mogen er twee leerlingen binnen 1 naar het toilet en 1 wast de handen. → Apart toilet voor basisschool en middelbaar											
18.	Wordt het gebruik van niet-persoonlijk materiaal beperkt?			2	2	2	2	8		Vanaf fase rood geldt: beperk het gebruik van niet-persoonlijk materiaal tot een minimum.	1	nvt	1	1	1						
PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN										MONDMASKERS EN HANDSCHOENEN											
19.	Dragen volwassenen en leerlingen een mondmasker?	X		2	1	2	2	6		→ <i>volwassenen en leerlingen dragen een mondmasker in het gebouw en in de klas.</i> <i>Dit is niet nodig bij pauzes in openlucht of tijdens sportactiviteiten.</i>	2	1	1	2	4						
20.	Beschikken de hulpverleners EHBO en de paramedici over voldoende PBM's?	X		2	1	2	2	6		Vanaf fase geel geldt: → In het EHBO lokaal en secretariaat zijn er mondmaskers, een stofjas, handschoenen, zeep en handgel ter beschikking Voorzie voldoende handschoenen en mondmaskers voor de hulpverleners en de paramedici. Voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik van handschoenen en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel.	2	1	1	2	4						
21.	Beschikken werknemers in het buitengewoon onderwijs die verzorgende taken opnemen over voldoende PBM's?		X	2	1	2	2	6		Vanaf fase geel: • schorten, wasbaar op minstens 60° of wegwerpschort • gelaatsscherm of veiligheidsbril	2	1	1	2	4						

									<ul style="list-style-type: none"> handschoenen op voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik ervan en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel <p>Chirurgisch mondmasker (gedragen door zorgende en verzorgende) indien de voorraad het toelaat, anders textiel.</p> <p>Transparante mondmaskers voor personeel voor lessen aan doven/slechthorenden (idem voor auditieve problemen in gewoon secundair onderwijs).</p> <p>Uitzonderlijk FFP2-mondmaskers: enkel bij aërosol-genererende handelingen.</p> <p>Wegwerphandschoenen.</p>										
22.	Beschikt het onderhoudspersoneel over voldoende PBM's?	X			2	1	2	2	6	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <p>Voorzie in lange handschoenen en mondmaskers.</p> <p>Voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik van handschoenen en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel.</p> <p>Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het afdoen van de handschoenen (+ onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen).</p> <p>→ Voorzien door het domein</p>	2	1	1	2	4				
23.	Worden de PBM's tijdens de praktijkoefeningen veilig gebruikt?	X			2	1	2	2	6	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <p>Zorg voor een goed onderhoud van de PBM's.</p>	2	1	1	2	4				

									<p>Laat de leerlingen zo veel mogelijk werken met eigen PBM's, en reinig ze regelmatig (zeker bij gebruik door andere leerlingen).</p> <p>Heb extra aandacht voor PBM's die in contact komen met het gezicht (bv veiligheidsbrillen, oorkappen).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Aan elke machine die leerlingen gaan gebruiken staat reinigingsmiddel zodat voor en na gebruik alles reinigen ➔ Collectieve beschermingsmiddelen, leerling heeft zijn eigen werkruimte ➔ Deuren blijven openstaan voor zoveel mogelijk verluchting ➔ Leerlingen kunnen handschoenen dragen, mondkapje opzetten, veiligheidsbril dragen,... ➔ Leerlingen halen om beurt hun materiaal in de werkruimte ➔ Leerlingen wassen handen bij het aankomen en verlaten van het werkhuis ➔ Leerkracht ontsmet tussendoor de handen van de leerlingen 											
LEERLINGENVERVOER																				
24.	Gebeurt het leerlingenvervoer op een veilige manier?		X	2	2	2	2	8	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SD: geen SD voor kinderen onderling, wel tussen personeel onderling en personeel-kinderen, - eerste rij blijft leeg voor bescherming chauffeur en busbegeleider <p>VERPLICHTINGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondmasker: <p>Buschauffeur en busbegeleider dragen een mondkapje op de bus. Het mondkapje van de buschauffeur wordt voorzien door de exploitant,</p>	2	1	1	2	4						

								<p>het mondmasker van de busbegeleider wordt voorzien door de school.</p> <p>Alle leerlingen (vanaf 12 jaar) zetten een mondmasker op voor het instappen op de bus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne. <p>Er wordt alcoholgel voorzien op de bus door de school.</p> <p>De bus wordt voor gebruik bij de heenrit én bij de terugrit grondig gereinigd. Pas na grondige reiniging mogen busbegeleider en leerlingen opstappen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instappen. <p>Leerlingen stappen op in het midden of achteraan indien daar een deur is. Wanneer er geen deur is in het midden of achteraan in de bus, stapt de leerling vooraan op. In dat geval zal de buschauffeur stoppen bij de leerling(en), buschauffeur en busbegeleider stappen uit de bus, de leerling stapt op en dan stappen buschauffeur en busbegeleider weer op. We vermijden kruisen bij het opstappen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervoer van leerlingen in een rolstoel <p>Dit is mogelijk op voorwaarde dat de chauffeur volgende voorzorgsmaatregelen neemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Verplicht dragen van een mondmasker en/of gelaatsscherm. o Verplicht dragen van handschoenen. o Openen en sluiten van voertuig mag enkel door de chauffeur gebeuren. o Alcoholgel aanbrengen op contactoppervlakken rolstoel voor manipuleren/helpen instappen van de klant. 												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<ul style="list-style-type: none"> o Rolwagens enkel langs achter benaderen voor het vast zetten. o Indien een buikgordel dient te worden aangebracht: langs achter manipuleren en vergrendelen. o Veiligheidsgordel desinfecteren na uitstappen klant. o Handvatten desinfecteren na uitstappen klant. o Alcoholgel gebruiken na manipuleren/helpen uitstappen van de klant. o Na einde dienst: alle raakvlakken reinigen met ontsmettingsmiddel. <p>Het gebruik van wisselparkings is enkel bij hoge uitzondering en/of noodzaak toegestaan.</p>											
EXTRA-MUROS																				
25.	Worden extra-murosactiviteiten veilig ingericht?	X		2	2	3	2	10	<p><i>Vanaf fase geel: de extra-murosactiviteiten worden tijdelijk opgeschort.</i></p> <p style="color: red; text-align: center;">→ Enkel als het noodzakelijk is voor het leerplan</p>	2	1	1	2	4						
								<p>Vanaf fase oranje: extra-murosactiviteiten worden opgeschort.</p> <p>Uitzondering hierop zijn observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in functie van de opleiding.</p> <p style="color: red; text-align: center;">→ Geen extra murosactiviteiten</p>	2	1	1	2	4							
								<p>Vanaf fase rood: extra-murosactiviteiten worden opgeschort.</p>	2	1	1	2	4							
ONDERHOUD																				

26.	Is er een hygiëneplan beschikbaar?	X			2	2	2	2	8	<p>Vanaf fase geel: verhoog de uitvoerings-frequentie van het onderhoudsplan conform de hogere leerlingenaantallen.</p> <p>→ In elke klas hangt een document wanneer de klas gereinigd wordt en door wie</p> <p>→ Onderhoudspersoneel krijgt een blanco lijst met wat er allemaal moet gebeuren</p>	2	1	1	2	4					
										<p>Vanaf fase rood:</p> <p>- lokalen minimaal na elke lesdag en na gebruik door een contactbubbel reinigen met water en zeep,</p> <p>- reftertafels/banken/stoelen/machines na elke lesdag en na elk gebruik reinigen.</p>	2	1	1	2	4					

De (onderwijs)instelling kan openen indien zij alle in de risicoanalyse voorgestelde adviezen implementeert en nadien periodiek evalueert. Deze risicoanalyse is een momentopname. Bij wijzigingen dient deze risicoanalyse opnieuw voorgelegd te worden.

Opgemaakt te Bornem

Datum : 26 augustus 2020



Ann Van Ballart

Preventieadviseur voor SGR 6 – Gemeenschappelijke preventiedienst

Lindestraat 123 A - 2880 Bornem - 0472/51 63 86

ann.van.ballart@g-o.be

www.scholengroeprivierenland.be

<https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie>

sicoanalysechecklist Covid-19

Verslag nr.: E7_SGR06_2020_RA_036_Covid Ath Klein Brabant opgemaakt 2020 08 26